

Formato europeo per il curriculum vitae di STEFANIA DI NICOLA

Informazioni personali

Nome Di Nicola Stefania
Indirizzo ~~Corso Umberto 203~~
65016 Montesilvano Pe
Nazionalità italiana
Luogo e data di nascita Montesilvano (PE) [09/04/1963]

Esperienza lavorativa

- Date (dal 2003 al 2017) Impiegata presso l'Azienda per i servizi sociali del COMUNE DI MONTESILVANO in qualità di operatore di assistenza
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza a minori ed anziani anche in situazioni di Handicap, collaborazione con l'ufficio disabili del Comune di Montesilvano, organizzazione di attività ludico-ricreative nei centri sociali, disbrigo pratiche ufficio bonus, collaborazione alla realizzazione di eventi presso il Parco Comunale, assistente di comunità all'interno della casa-famiglia "La luna" dal 2013 al 2017.
- Date (dal 2018) Impiegata presso l'Azienda per i servizi sociali del COMUNE DI MONTESILVANO in qualità di Assistente Sociale.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Azienda Speciale per i servizi sociali del Comune di Montesilvano
- Tipo di azienda o settore Servizi sociali
- Principali mansioni e responsabilità Mansione di Assistente Sociale, area immigrazione (Progetto SPRAR)

Istruzione e formazione

- Date 2009 Laurea in servizio sociale presso l'Università di Chieti, iscritta all'Albo professionale.
- 2016 Corso di formazione per la programmazione e progettazione europea Università di Teramo
- 2005 Attestato di qualifica di Operatore Socio-sanitario rilasciato dalla AUSL Abruzzo
- 2005 Attestato di operatore in rete per imprese sociali Regione Abruzzo
- 2003 Attestato di qualifica assistente specializzato minori ed handicap. Ricon. Regione Abruzzo
Partecipazione ai Piani di zona del Comune di Montesilvano.
Attestati di partecipazione sul " Disagio minorile" - Sicurezza nel mondo del lavoro -Valorizzazione delle risorse territoriali auto-mutuo-aiuto, mediazione e associazionismo.

Capacità e competenze personali

Madrelingua italiana

Altre lingue

inglese e francese

• Capacità di lettura buono

• Capacità di scrittura buono

• Capacità di espressione orale buono

Capacità e competenze relazionali e personali

Esperienza di sette anni in qualità di Consigliere comunale della città di Montesilvano, con delega alle Politiche femminili e familiari dal 2007 al 2012; dal 2012 al 2013 in qualità di Assessore alle Politiche Familiari, Sanità, Cultura e multiculturalità, Associazionismo e Sport.

Capacità e competenze organizzative

Le suddette esperienze mi hanno fatto acquisire notevoli capacità di problem solving, coordinamento di personale e gestione di attività inerenti progetti e bilanci. Propensione al lavoro d'equipe e alle relazioni con il mondo dell'associazionismo e del volontariato.

Capacità e competenze tecniche

buona conoscenza pacchetto office e internet

Patente o patenti Patente B

